
Protokoll

Sitzung: Jahreshauptversammlung für 2023

Aarbergen Michelbach, den 07.05.2024

Ort: Dorfgemeinschaftshaus, Martin-Luther-Straße 1, 65326 Aarbergen Michelbach

Tagesordnung

TOP 1 Begrüßung durch Vorsitzende.....	2
TOP 2 Anwesenheit und Stimmberechtigung feststellen.....	2
TOP 3 Anerkennen der Tagesordnung.....	2
TOP 4 Tätigkeitsberichte der Vorstandsmitglieder.....	2
TOP 5 Bericht der Schatzmeisterin.....	3
TOP 6 Bericht der Kassenprüfer.....	3
TOP 7 Aussprache zu TOP 4-6.....	3
TOP 8 Entlastung des Vorstandes.....	3
TOP 9 Haushaltsplan 2024.....	3
TOP 10 Aussprache zu TOP 9.....	3
TOP 11 Anträge.....	3
TOP 12 Verschiedenes.....	3
TOP 13 Verabschiedung.....	4
Anlagen.....	5

Vorsitz:	Sarah Müller
Protokoll:	Vincent Erenyi

Beginn:	19:00
Ende:	19:53

Anwesende:	_19_ stimmberechtigte Mitglieder – ein stimmberechtigtes Mitglied ist während TOP 7 dazugestoßen
------------	---

TOP 1 Begrüßung durch Vorsitzende

- Beginn: 19:00
- Begrüßung der Teilnehmenden durch 1. Vorsitzende Sarah Müller
- Sarah Müller stellt fest, dass form- und fristgerecht eingeladen wurde

TOP 2 Anwesenheit und Stimmberechtigung feststellen

- Anwesenheit der Teilnehmenden wird per Anwesenheitsliste (Anhang 1) bestätigt
- Die Beschlussfähigkeit gemäß Satzung ist gewährleistet

TOP 3 Anerkennen der Tagesordnung

- Sarah Müller verliest die Tagesordnung
- Die Tagesordnung wird einstimmig per Handzeichen ohne Einwände angenommen

TOP 4 Tätigkeitsberichte der Vorstandsmitglieder

- 1. Vorsitzende Sarah Müller trägt ihren Bericht (Anlage 2) vor
 - o Sie blickt auf ein erfolgreiches Jahr zurück und bedankt sich für die großartige Unterstützung
 - o Über den Winter wurden Aufgaben im Vorstand umverteilt, wegen Auslastungen im privaten Bereich
 - o In 2023 wurden viele Ausbildungen durchgeführt
 - o 3 San A+B Scheine, um einen eigenen Sanitätsdienst stellen zu können
Hierfür wurden in Zusammenarbeit mit Giuseppe Mannino und des DRK Aarbergen der Inhalt unserer Sanitäts-Rucksäcke an die bestehenden Bedürfnisse angepasst
 - o 1 Mitglied steht kurz vor dem Erwerb des Lehrscheins
 - o Im Winter wurde die Theorie-Ausbildung durchgeführt
 - o Sarah Müller wünscht sich für die kommende Saison und danach eine bessere Kommunikation der am Schwimmbad beteiligten Parteien
 - o Die Website ist auf dem aktuellen Stand
 - o Abschließend bedankt sie sich nochmals bei allen Unterstützenden
- Technische Leiterin Sarah Löhnert trägt ihren Bericht (Anlage 3) vor
 - o Die Sommer-Saison verlief vom 12.05.2023 bis 03.09.2023
 - o Es wurden 2 Schwimmkurse mit insgesamt 22 Kindern durchgeführt
 - o 6 Kinder haben das Seepferdchen währenddessen erworben
 - o Für die anderen wurde eine kostenfreie Abnahme im Nachhinein angeboten
 - o Es fand ein Kurs für Lehrkräfte statt
 - o Im Schwimmbad wurde in Zusammenarbeit mit der freiwilligen Feuerwehr Michelbach ein Übungstag durchgeführt
 - o Am Tag des Schwimmbadzeichens -21.05.- wurden 1 Seepferdchen, 5 DSA Bronze und 3 DSA Gold abgenommen
 - o Insgesamt wurden während der Saison 2023 96 Schwimmbadzeichen durch die Kreisgruppe abgenommen
 - o Sarah Löhnert berichtet von weiteren Events während der Saison
 - o Während der Saison wurden 111 Stunden Rettungs-Wachdienst und 30 Stunden Sanitäts-Dienst durchgeführt

- Sie schließt ihren Bericht mit Danksagung an alle Beteiligten und einer positiven Aussicht auf die Saison 2024

TOP 5 Bericht der Schatzmeisterin

- Laura Pfeil verliest ihren Bericht (Anhang 4)
 - Es wurden Einnahmen in Höhe von 9.226,73€ erzielt
 - Die Ausgaben lagen bei 11.329,33€
 - Der Kassenbestand zum Jahresende lag bei 122,40€
 - Das Bankguthaben betrug Ende 2023 9.373,06€
 - Es gab keinen Mitglieder-Abgang, aber einen Zuwachs von 15 Mitgliedern auf nun 168 Mitglieder

TOP 6 Bericht der Kassenprüfer

- Prüfer sind Tanja Löhnert, Ulrich Müller und Giuseppe Mannino
- Tanja Löhnert berichtet, dass es keine Anmerkungen zur Kasse gibt

TOP 7 Aussprache zu TOP 4-6

- Lydia Ruhland fragt, ob die in den Berichten erwähnten Seepferdchen nur die durch die DLRG abgenommenen sind
 - Sarah Löhnert bejaht die Frage
- Lob von Christine Müller wegen des Mitglieder-Zuwachses und der guten Leitung des Vorstandes

TOP 8 Entlastung des Vorstandes

- Tanja Löhnert stellt den Antrag auf Entlastung des Vorstandes
- Der Antrag wird unter Enthaltung der Vorstandsmitglieder einstimmig angenommen
- Der Vorstand ist entlastet

TOP 9 Haushaltsplan 2024

- Laura Pfeil verliest den Haushaltsplan für 2024 (Anhang 5)

TOP 10 Aussprache zu TOP 9

- Frage: Werden Rettungsdienst-Stunden vergütet?
Sarah Müller bejaht die Frage, aber die Kosten sind aufgrund der Spontanität der Einsätze nicht im Haushaltsplan kalkulierbar

TOP 11 Anträge

- Christine Müller schlägt vor, sich bei der Passavant Stiftung um einen Beitrag zu der Kulturförderung zu bewerben
- Lydia Ruhland schlägt vor den aktuellen Vorsitzenden der Passavant Stiftung Holger Andree ins Schwimmbad einzuladen
- Beide Vorschläge werden vom Vorstand angenommen

TOP 12 Verschiedenes

- Sarah Müller korrigiert die Fehlannahme, dass Kassensprüfer alle 2 Jahre neu gewählt werden müssen
Nach Satzung sind Kassensprüfer für 3 Jahre tätig

- In 2025 werden Vorstand und Kassenprüfer neu gewählt, die Prüfung der Gemeinnützigkeit steht an und die Satzung soll nach aktuellen Vorgaben des Kreisverbandes angepasst werden
- In 2024 werden wieder viele Ehrungen anfallen
Dafür soll ein gesondertes Event im Schwimmbad stattfinden
- Christine Müller bittet darum mehr über herkömmliche Informationswegen, wie das Aarbergener Land zu annoncieren, da einige Unterstützende keine Social Media Accounts (Instagram, Facebook) nutzen
Konkret sollen Events im Voraus angekündigt und im Nachgang mit Bildern und einem kurzen Text rekapituliert werden
- Der Vorschlag wird vom Vorstand angenommen
- Lydia Ruhland unterbreitet mehrere Vorschläge:
 - o Sie bittet darum, mehr Handouts zu Baderegeln bereitliegen zu haben und einige davon für die Wassergewöhnungskurse im Kindergarten zur Verfügung gestellt zu bekommen
 - o Sie schlägt vor, fixe Termine für die Abnahme von Schwimmbad-Abzeichen anzubieten
 - o Sie bittet darum, die Seepferdchen Abnahme zwischen den Schwimmbad-Parteien (Angestellte, DLRG, externe Anbieter) zu vereinheitlichen
 - o Sie schlägt vor, die Preise zu vereinheitlichen, um Verwirrung bei Nutzern entgegen zu wirken
 - o Auch unterscheide sich die Qualität der Kurse erheblich
- Stephanie Hildebrandt gibt die Frage zur Preiserhöhung an das Plenum weiter:
 - o Als Pro Punkte werden höhere Rücklagen für Anschaffungen und die Hervorhebung der Qualität der Kurse genannt
 - o Als Kontra-Punkte werden die Gemeinnützigkeit der DLRG und damit verbundene nicht-Notwendigkeit gewinnbringend zu arbeiten, die potenzielle Ausgrenzung finanziell schwächerer Familien und die bereits in 2023 erfolgte Preiserhebung genannt
- Sarah Müller bricht die Diskussion ab:
 - o Da die Kurse bereits ausgeschrieben sind, ist eine Preisanpassung in 2024 nicht mehr möglich
 - o Es wird eine interne Absprache stattfinden
- Lydia Ruhland schlägt vor im Second Hand Laden der Caritas in Bad Schwalbach Neopren-Anzüge zum Verleih während der Wassergewöhnung zu erwerben
Der Vorschlag wird aufgenommen; Bedenken gibt es seitens der Hygiene

TOP 13 Verabschiedung

- Sarah Müller schließt die Versammlung um 19:53 und bedankt sich bei den Anwesenden für ihre Teilnahme

Anlagen

1. Anwesenheitsliste
2. Tätigkeitsbericht 1. Vorsitzende
3. Tätigkeitsbericht technische Leiterin
4. Bericht Schatzmeisterin
5. Haushaltsplan 2024